

ALAPÍTÓ OKIRAT

Bevezetés

Alulírott **dr. Rohály Gábor**, mint alapító (a továbbiakban: „**Alapító**”), a *Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény*, a továbbiakban: „**Polgári Törvénykönyv**” vagy „**Ptk**”), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „**Civiltörvény**”) rendelkezései alapján, a jelen alapító okirattal (a továbbiakban: „**Alapító Okirat**”) alapítványt hoz létre, a következő feltételekkel:

1. AZ ALAPÍTÓ

Az Alapító: **dr. Rohály Gábor** (anyja születési neve: Schundtner Olga), 1026 Budapest II. kerület, Pasaréti út 14. sz. alatti lakos.

2. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

2.1. Az Alapítvány neve:

Introibo Alapítvány

2.2. Az Alapítvány székhelye:

1111 Budapest XI. kerület, Zenta utca 5. sz., 3. em. 1. ajtószám.

2.3. Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány önálló jogi személy. Az Alapítvány, amint annak feltételei fennállnak, kérni fogja a Civiltörvény alapján a közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét, s addig is a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályoknak megfelelően működik.

2.4. Az Alapítvány időtartama

Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

3. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

3.1. Az Alapítvány küldetése és célja:

A Római Katolikus Egyház hagyományos zenei és liturgikus formáinak ápolása, fejlesztése, gondozása, különösképpen az ifjúság szellemi nevelése által.

Az Alapítvány céljaihoz illeszkedő, kifejtendő tevékenységek:

- Pályázatok kiírása; Ösztöndíjak nyújtása;
- Társadalomtudományi kutatások személyi és dolog költségeinek fedezése;
- Eseti támogatás;
- Természetbeni juttatás nyújtása;

- Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység.

a jelen Alapító Okirat 3.1 pontjában meghatározott cél érdekében.

3.2. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége

A Civiltörvény 34. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezésre tekintettel, mely szerint a civil szervezet alapító okiratának tartalmaznia kell, hogy milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat, és hogy e közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi. az Alapító az alábbiakat jelöli meg azon közfeladatként, melyhez kapcsolódóan a közhasznú tevékenységét végzi:

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat
1.	tudományos tevékenység, kutatás	Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában
2.	nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása Fel-nőttoktatás, alapfokú művészetoktatás
3.	kulturális tevékenység	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának / művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének / a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények / lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése
4.	kulturális örökség meg- óvása	A kiemelt kulturális örökség védelme A kulturális örökség védelme
5.	a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység	Nemzetiségi intézmény alapítása; kitüntetés/ ösztöndíj alapítása; nemzetiségi oktatási és kulturális öngazdálkodás; helyi írott és elektronikus sajtó; hagyományápolás és közművelődés; társadalmi felzárkózás; szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és közfoglalkoztatás

Figyelemmel arra, hogy az Alapítvány tagsággal nem rendelkezik, a Civiltörvény hivatkozott rendelkezésére figyelemmel mást nem kell kijelenteni.

4. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

- 4.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja és támogatni kívánja.
- 4.2. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.
- 4.3. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli vagy természetbeli adomány részbeni vagy teljes felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.
- 4.4. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illelhetnek.
- 4.5. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.
- 4.6. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.
- 4.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

5. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 5.1. Induló vagyonként az Alapító 350.000 Ft-ot, azaz háromszázötvenezer forintot bocsát az Alapítvány rendelkezésére. Az Alapító az induló vagyont az Alapító Okirat elfogadását követően haladéktalanul ügyvédi letétbe helyezi, azzal a letéti rendelkezéssel, hogy a letéteményes ügyvéd a letett összeget minden további utasítás bevétele nélkül köteles az Alapítványnak az Alapítvány Kuratóriuma által megjelölt bankszámlájára átutalni. Az Alapító egyben felhatalmazza és felkéri a letéteményest, hogy a bírósági nyilvántartásba vétel céljára a befizetett alapítói hozzájárulásról igazolást állítson ki.

- 5.2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint e vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
- 5.3. Csatlakozás esetén az ez által keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
- 5.4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása érdekében felhasználni.
- 5.5. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

6. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

- 6.1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt.
- 6.2. Az alapítványi vagyont az Alapító Okiratban felsorolt célok megvalósításának érdekében lehet felhasználni. Az Alapítvány folytathat vállalkozási tevékenységet is, de az egész tevékenysége nem irányulhat kizárólag nyereségszerzésre.
- 6.3. Az alapítványi vagyon felhasználása
 - 6.3.1. pályázatok kiírása,
 - 6.3.2. társadalomtudományi kutatások személyi és dologi költségeinek fedezése,
 - 6.3.3. ösztöndíj odaítélése és kifizetése, valamint
 - 6.3.4. eseti támogatás és természetbeni juttatás nyújtása útján történik.
- 6.4. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat (Civiltörvény 43. §).
- 6.5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani (Civiltörvény 42. § (1) bekezdés).

- 6.6. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesül támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 6.7. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat rendelkezései szerint hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.
- 6.8. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint ezeknek a személyeknek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíti (Civiltörvény 42. § (2) bekezdés).
- 6.9. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki (Civiltörvény 44. § (1) bekezdés).
- 6.10. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vesz fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használja fel (Civiltörvény 44.§ (2) bekezdés).
- 6.11. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így nem köteles befektetési szabályzatot készíteni (Civiltörvény 45.§).
- 6.12. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi (így különösen a Civiltörvény és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletek) előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

7. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

- 7.1. Az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerve a Kuratórium.
- 7.2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.
- 7.3. A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.
- 7.4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
- 7.5. Az Alapítvány Kuratóriuma tagjainak száma – az elnököt is beleértve – hat fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint jogi személy vezető tisztségviselői.
- 7.6. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább nyolc nappal a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről meghívó útján. A szabályos közlés azon a napon tekintendő megtörténtnek, amikor a címzett a meghívót átvette. A kuratóriumi ülésekre szóló meghívó a Ptk. 3:17 § (2)

és (3) bekezdéseivel összhangban tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét, utóbbit olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

- 7.7. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról az elnök nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A jegyzőkönyv és a határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét (Civiltörvény 37. §).
- 7.8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.
- 7.9. A Kuratórium hatásköre különösen:
 - 7.9.1. a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, a végrehajtás megszervezése;
 - 7.9.2. az alapítványi vagyon bővítése, megőrzése, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala;
 - 7.9.3. az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére kutatási ösztöndíj meghatározása, odaítélése és folyósítása;
 - 7.9.4. az éves beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági mellékletelfogadása;
 - 7.9.5. az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása;
 - 7.9.6. a kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadása és megállapítása azzal a megkötéssel, hogy a Kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az Alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti. A díjazás és költségtérítés oly módon történik, hogy az egyedi, elszámolni kívánt kérelmeket - a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt költség összszerszerűsége tekintetében - a kuratórium elnöke, a kuratórium elnöke esetében pedig a kuratórium valamely más, érdektelen tagja igazolja le, és a kuratórium további, harmadik tagja ellenjegyzi.
 - 7.9.7. a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározása, ellenőrzése;
 - 7.9.8. az éves költségvetés elfogadása.
- 7.10. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a tagjainak többsége jelen van. Ha egy kuratóriumi tag, vagy az Alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 7.11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet

cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás (Civiltörvény 38. § (1) bekezdés).

- 7.12. A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti (Civiltörvény 37. §).
- 7.13. A Kuratórium tagjai jogosultak írásban szavazni.
- 7.14. A Kuratórium tagjai ülés tartása nélkül is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét, írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat a tervezet kézhezvételét követő 8 napon belül, írásban adják meg. Szabályszerűnek a közlés akkor számít, ha az elküldés dátuma azonosítható (telefax, ajánlott levél, e-mail, stb.). A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni.
- 7.15. A tagokat az írásbeli szavazásról a Kuratórium elnöke tájékoztatja, megküldi a határozat-tervezetet, és az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül tájékoztatja a Kuratórium tagjait a szavazás eredményéről, a határozat keltéről és annak tartalmáról (Civiltörvény 37. §). Bármelyik kuratóriumi tag kérheti a Kuratórium összehívását határozat-tervezet ülésen történő megtárgyalására.
- 7.16. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.
- 7.17. A Kuratórium elnöke és tagjai a Kuratóriumban az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.
- 7.18. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.
- 7.19. A Kuratórium tagjai:
- 7.19.1. Elnök: **Kiss Bertalan** (anyja neve: Pápay Judit Katalin), 1111 Budapest XI. kerület, Zenta utca 5. sz., 3. em. 1. ajtószám alatti lakos,
- Tagok:
- 7.19.2. **Göttinger Márk** (anyja neve: Östör Zsuzsanna), 1023 Budapest II. kerület, Margit körút 73. sz., 3. em. 3/a. ajtószám alatti lakos,
- 7.19.3. **Muntag Lőrinc** (anyja neve: Nováky Andrea Erna), 1077 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 44. sz. B. ép. fsz. 1/a. ajtószám alatti lakos,
- 7.19.4. **Orbán Ottilia** (, anyja neve: Zamecsnik Ottilia), 1164 Budapest XVI. kerület, Tervező utca 10. sz. fsz. 2/a. ajtószám alatti lakos,
- 7.19.5. **Pintér Miklós** (anyja neve: Tajti Mária), 1097 Budapest IX. kerület, Óbester u. 7. sz. alatti lakos, és

- 7.19.6. **Rihmer Zoltán** (anyja neve: Dr. Harmati Lídia), 1123 Budapest XII. kerület, Kékgolyó utca 2/b. hsz., 2. em. 2/a. ajtószám alatti lakos.
- 7.20. A Kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a következők (Civiltörvény 38–39. §, Ptk. 3:22 § (1) és (4-6) bekezdései, Ptk. 3:397 § (3-4) bekezdései).
- 7.20.1. Az elnök mint az Alapítvány képviselője és a kuratóriumi bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- vagy fölérendeltségi, illetve összeférhetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére, valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.
- 7.20.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 7.21. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól.
- 7.22. A kuratóriumi tagok megbízatásának megszűnésére megfelelően alkalmazandó a Ptk. 3:25 § (1) bekezdésének c)-g) pontja.
- 7.23. A kuratóriumi tagok a Ptk. 3:398 § (2) bekezdésével összhangban az Alapító által visszahívhatóak, amennyiben az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyeztetik.
- 7.24. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az ötmillió forintot várhatóan nem fogja elérni, ezért Felügyelőbizottság létrehozataláról nem rendelkezik (Civiltörvény 40. §).

8. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

- 8.1. Az Alapítványt Kiss Bertalan kuratóriumi elnök önállóan, a kuratóriumi tagok közül pedig bármelyik kettő együttesen jogosultak képviselni.
- 8.2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog Kiss Bertalan kuratóriumi elnököt önállóan, az Alapítvány bármely két kuratóriumi tagját pedig - összhangban a jelen Alapító Okirat 8.1 pontjában foglalt rendelkezéssel - együttesen illeti meg.
- 8.3. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Kiss Bertalan kuratóriumi elnök gyakorolja.
- 8.4. Az Alapítvány alkalmazottja képviseleti jogának módjáról, terjedelméről a Kuratórium határozattal dönt, a jelen Alapító Okiratban foglalt rendelkezések szerint.

9. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

- 9.1. Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393.§-ában foglaltak szerinti korlátok között módosíthatja.

10. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 10.1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 10.2. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 10.3. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

11. NYILVÁNOSSÁG. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

- 11.1. Az Alapítvány működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel a személyiségi jogokra és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont-egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.
- 11.2. Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet köteles készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek
- 11.3. A közhasznúsági melléklet tartalmára a Civiltörvényben foglalt rendelkezések az irányadók.
- 11.4. Az Alapítvány köteles közhasznúsági mellékletét, valamint azokat az adatokat, amelyeket a Civiltörvényben foglalt rendelkezések alapján nyilvánosságra kell hozni, a közhasznúsági mellékletben, az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a Kuratórium által meghatározott, a nyilvánosság részére elérhető úton – így pl. országos napilapban történő közzététel útján – közzétenni. Az Alapítvány elektronikus felületének elérhetősége: www.juventutem.hu.

12. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

- 12.1. Az Alapítvány, a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

13. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

- 13.1. Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont a hitelezők kielégítése után az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Civiltörvény és az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.
- 14.2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.
- 14.3. Az Alapító kiesés esetén az alapítói jogosultságok a Kuratóriumot illetik meg, mely e jogokat a Ptk. megfelelő rendelkezéseivel összhangban gyakorolja (Ptk. 3:394.§).

Az Alapító az Alapítványnak a fenti alapító okiratát az alulírott helyen és napon, a jelenlevő tanúk előtt aláírta.

Kelt Budapesten, 2015. szeptember napján.

Dr. Rohály Gábor

ALAPÍTÓ

ALULÍROTT DR. ANTALL GYÖRGY ÜGYVÉD ELLENJEGYZÉSEMMEL TANÚSÍTOM, HOGY AZ ÁLTALAM SZEMÉLYESEN ISMERT DR. ROHÁLY GÁBOR ALAPÍTÓ EZT AZ ALAPÍTÓ OKIRATOT ELŐTTEM SAJÁT KEZÜLEG ÍRTA ALÁ: